

FORMATEUR OU ORGANISME DE FORMATION : MAITRISER LES EXIGENCES DE QUALIOPi ET SON AUDIT DE CERTIFICATION

Public concerné :

Formateur indépendant ; Organisme de formation ou centre d'enseignement privé : responsable formation, responsable pédagogique, chargé de formation, directeur d'OF, chargé de qualité, toute personne en charge du suivi et de la mise en place des processus Qualiopi

Niveau de connaissances préalable requis :

- . Avoir connaissance du cadre légal de la formation professionnelle
- . Avoir pris connaissance du RNQ – Référentiel National Qualité et du guide de lecture de la certification Qualiopi

Objectifs de l'action de formation :

- Maîtriser le RNQ au regard de la législation de la formation professionnelle pour adapter ses process en cohérence avec le cadre législatif
- Analyser le guide de lecture afin de :
 - ◆ avoir une compréhension claire et précise du guide
 - ◆ préparer son audit
 - ◆ réaliser une mise en correspondance de ses processus avec ceux du RNQ.

Le guide de lecture adapté aux OF, formateurs et centres d'enseignement privés, complète l'arrêté en explicitant **chacun des 7 critères et les 23 indicateurs de la certification Qualiopi**

- Analyser les différents indicateurs et les non-conformités les plus courantes
- Concevoir et formuler ses processus - Organiser son activité
- Comprendre les fonctions et objectifs de l'audit et de l'auditeur
- Appréhender les non-conformités et savoir les gérer

Nom et qualité du Formateur : Cette formation est animée par une experte ACTULIA.

Consultante bénéficiant de plus de 14 ans d'expérience dans les domaines RH et formation. Ingénieur formation. Elle bénéficie d'une expérience avérée en tant que pédagogue et auditrice Qualiopi, avec de nombreux audits à son actif.

CONTENU DE LA FORMATION

1. CONTEXTE POST-REFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- . Comprendre les objectifs de la Réforme de la formation professionnelle et les modifications en profondeur pour les formateurs, les organismes de formation et les centres d'enseignement privés
- . Situer ses prestations et ses process en corrélation concrète avec le code du travail
- . Intégrer Qualiopi dans une démarche d'amélioration continue

2. ORGANISATION ET STRUCTURATION DU GUIDE DE LECTURE ET DE SES PROCESSUS

- . Avoir une lecture détaillée et maîtrisée du guide de lecture
- . Intégrer et mettre en œuvre l'idée de processus
- . Catégoriser les différents processus tels que proposés par le RNQ
- . Maîtriser la logique de la méthode PDCA – Plan, Do, Check, Act
- . Organiser et formaliser son activité

3. FOCUS SUR LES INDICATEURS

- . Cibler les différentes étapes d'une action de formation en cohérence avec le RNQ
- . Identifier les liens entre les indicateurs afin d'en avoir une vision "intelligente"
- . Appréhender les attendus et spécificités des indicateurs

4. AUDIT, AUDITEUR ET NON-CONFORMITÉS

- . Comprendre et réussir son audit
- . Anticiper la posture et l'approche de l'auditeur
- . Appréhender et traiter les non-conformités

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

L'action de formation se déroulera en visioconférence.

Les apprenants pourront se connecter via l'outil TEAMS et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'ils auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du support pédagogique.

Modalités de déroulement de l'action de formation :

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux stagiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le formateur veillera à ce que chaque stagiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat sera mis à la disposition des stagiaires afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

Moyens d'encadrement :

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction d'ACTULIA et/ou par le formateur. Le stagiaire pourra de 8 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi, contacter le centre de formation, et plus précisément Sonia PAPILLON, Directrice, pour toute question de conseil ou d'accompagnement pédagogique, aux coordonnées suivantes : tél. 02 37 34 34 03 ou spapillon@actulia.org

Modalités de suivi de l'action de formation :

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur et chaque stagiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation

Sanction de la formation :

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque stagiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.

Session et tarif :

Formation en groupe inter-entreprises (demi-journée) : **450 € HT**

Le **vendredi 24 mai** en visioconférence

Horaires de formation (3,5 heures) : 8 H 45 – 12 H 30 / pause de ¼ heure de 10 H 30 à 10 H 45